

Verlengen jaaruurcontract (max. 1 jaar)

Het verlengen van een jaaruurcontract is volgens de CAO eigenlijk niet mogelijk, u dient dan een nieuw jaaruurcontract af te sluiten. Echter soms is dit niet mogelijk aangezien een jaaruurcontract min. 7 maanden moet zijn. *Voorbeeld: u heeft een chauffeur een jaaruurcontract gegeven voor 7 maanden, maar u wilt zijn contract verlengen tot totaal 1 jaar. Als u dan een nieuw contract moet afsluiten, dan is dat voor 5 maanden en dat kan niet bij een jaaruurcontract, dus dan zouden deze 5 maanden op spaaruren moeten.* Dit is niet echt wenselijk, het is dan beter om van het bestaande jaaruurcontract de einddatum te wijzigen (let op: max. 1 jaar).

In *Personeel onderhoud* kunt u voor de betreffende chauffeur(s) het jaaruurcontract verlengen. Volg onderstaande stappen:

- U dient eerst constante A05114 op de huidige datum in te stellen (via *Systeembeheer, Basisinstellingen, Applicatie en systeemconstanten*). Datum altijd invullen als jjjjmmdd en opslaan met oranje vinkje.

Code	Programma	Module	Omschrijving	Standaard	Waarde
A05114	Onderhoud personeel	Touring	Bij invulling van de systeemdatum [notatie: jjjjmmdd] kunt u de cumulatieven in "Onderhoud personeel" wijzigen en de functies "nulstellen cumulatieven personeel 31/12" en "nulstellen spaar-/overuren personeel" uitvoeren.	0	20241220

- Ga naar *Onderhoud personeel*, kies de gewenste chauffeur en klik op wijzigen. Op tab 3 *Uren* dient u de einddatum van het verlengde jaaruurcontract vast te leggen (max. 1 jaar). (bevestig met enter!).
LET OP: als u de einddatum wijzigt, dan worden de werkbare dagen en werkbare uren opnieuw berekend. Tevens worden de velden *Dagen gewerkt, Contracturen, Overuren, Toeslag 35%, Uitbet. (toeslag)uren* en *Afgeboekte minuren* automatisch nulgesteld, deze moeten echter behouden blijven (dus eerst even noteren of check de laatste urenlijst!)
- De velden *Dagen gewerkt, Contracturen, Overuren, Toeslag 35%, Uitbet. (toeslag)uren* en *Afgeboekte minuren* dient u zelf handmatig weer te vullen.
- Na het wijzigen opslaan met het oranje vinkje.

Werknemer: 10 Bredo
Naamkort: BRED0

Dienstverband: Fulltimer

Laatste periode geboekt: 8 Uren afgesloten t/m: 31-08-2024

Compensatie-dagen Registratieformulier
Max. uren per periode: 173,33
Max. overuren per periode: 0,00
Code OBt: Bus in garage
Recht op vakantiedagen: 23,00
Recht op ATV-dagen: 5,00
Automatisch toekennen
Toeslag p/u ipv wgi-OV Toeslag p/u: 0,00

Norm-uren
Maandag 8,00
Dinsdag 8,00
Woensdag 8,00
Donderdag 8,00
Vrijdag 8,00
Zaterdag 0,00
Zondag 0,00

Laatste periode geboekt: 8 Uren afgesloten t/m: 31-08-2024
Sparuren (TVT) 0,00
Dagen gewerkt 143,00
Ziekedagen 0,00
Compensatie rustdagen 5,00
Compensatie feestdagen 6,00
Vak. dagen (wet. saldo) 0,00
Vak. dagen (BW saldo) 7,00
Werkgel. dagen (BW) 11,07
Feestdagen 4,00
Rustdagen 91,00

Maximum bereikt
Totaal OR-toeslag 1.925,37
Totaal OB-toeslag 235,52
Totaal onkosten 1 790,54
Totaal onkosten 2 446,25
Totaal netto uren 1.387,75
Tot. toeslag ATV-OV 0,00
Uurtarief intern 0,00

Contracturen 1.373,91
Meeruren 0,15
Overuren 51,35
Toeslag 35% 17,96

Uitbet. (toeslag)uren 0,00
Afgeboekte minuren 0,00

zelf handmatig huidige saldo weer invullen

Einddatum verlengen (max. 1 jaar)
Einddatum/Afrekendatum: 01-08-2024
Extern-Salarisnr: 10

Werkbare dagen 157,00
Werkbare uren 1.213,00
worden automatisch opnieuw berekend op de nieuwe einddatum